

DISCIPLINSKI PRAVILNIK SLOVENSKE POTAPLJAŠKE ZVEZE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Disciplinski pravilnik Slovenske potapljaške zveze (v nadaljevanju: pravilnik) ureja disciplinsko odgovornost članov Slovenske potapljaške zveze (v nadaljevanju: SPZ), potapljaških klubov in uradnih oseb klubov, tekmovalcev, trenerjev, sodnikov, organizatorjev, funkcionarjev na tekmovanjih ter drugih uradnih oseb, ki delujejo v okviru SPZ.

(2) Za ugotavljanje kršitev se uporabljajo statut SPZ, drugi akti SPZ, pravila mednarodnih potapljaških organizacij, katerih članica je SPZ, zlasti CMAS, pravila in akti OKS-ZŠZ ter pravila Slovenske antidoping organizacije in Svetovne protidopinške agencije.

(3) Ta pravilnik določa disciplinske kršitve, disciplinske kazni ter postopek za ugotavljanje disciplinske odgovornosti in izrekanje disciplinskih kazni.

2. člen

Disciplinska odgovornost po tem pravilniku velja za kršitve, storjene na ozemlju Republike Slovenije in zunaj njenih meja, če so povezane z delovanjem, tekmovanji ali drugimi uradnimi dejavnostmi SPZ.

3. člen

Izrekanje disciplinskih ukrepov v potapljaških klubih ne izključuje disciplinske odgovornosti po tem pravilniku.

4. člen

Nepoznavanje določb tega pravilnika ne izključuje disciplinske odgovornosti.

5. člen

(1) Disciplinski postopek poteka v slovenskem jeziku.

(2) Oseba, ki ne obvlada slovenskega jezika, si v disciplinskem postopku lahko na lastne stroške priskrbi tolmača.

6. člen

Kršitelj je odgovoren za kršitev, storjeno naklepno ali iz malomarnosti. Če pri isti kršitvi sodeluje več oseb, se odgovornost presoja za vsako osebo posebej.

7. člen

Disciplinsko odgovorna je vsaka fizična oseba, ki je dopolnila 15 let.

8. člen

(1) Oseba, proti kateri se vodi disciplinski postopek, si lahko izbere pooblaščenca, ki je lahko navzoč pri vseh dejanjih v postopku.

(2) Če je oseba ob uvedbi postopka mladoletna, v postopku sodeluje skupaj z zakonitim zastopnikom ali drugo odraslo osebo, ki jo določi sama oziroma njen zakoniti zastopnik.

II. DISCIPLINSKE KRŠITVE

9. člen

Uradnim osebam klubov, trenerjem, sodnikom, organizatorjem, funkcionarjem na tekmovanjih, drugim uradnim osebam SPZ ter klubom se lahko izrečejo disciplinske kazni, zlasti za naslednje kršitve:

- psihična, verbalna, fizična ali spolna zloraba, nadlegovanje,
- izkoriščanje,
- nešportno ali neetično vedenje,
- nasilno ravnanje,
- žalitve in obrekovanje,
- predrugačenje rezultatov ali izida tekmovanja,
- povzročanje nereda na javnih mestih ali na tekmovanjih,
- kršitev pravil, ki veljajo za potapljaška tekmovanja ali druge dejavnosti SPZ,
- kršitev etičnega kodeksa ali kodeksa o varnem športnem okolju,
- neizpolnjevanje obveznosti do SPZ,
- oviranje ali onemogočanje dela SPZ,
- neizvrševanje ali nespoštovanje odločitev pristojnih organov SPZ,
- dejanja, ki škodujejo ugledu SPZ,
- neizpolnjevanje dolžnosti pri organizaciji tekmovanj, treningov, usposabljanj ali drugih dejavnosti,
- kršitve varnostnih pravil pri izvajanju potapljaških aktivnosti, zlasti pri globinskih in bazenskih disciplinah,
- ogrožanje varnosti športnikov ali drugih udeležencev zaradi neustreznega varovanja, nadzora ali organizacije,

- kazniva dejanja, storjena v zvezi z opravljanjem funkcije ali nalog v SPZ, če so dokazana s pravnomočno sodno odločbo.

10. člen

Tekmovalcem se lahko izrečejo disciplinske kazni, zlasti za naslednje kršitve:

- psihična, verbalna, fizična ali spolna zloraba,
- nadlegovanje,
- izkoriščanje,
- nešportno ali neetično vedenje,
- nasilno ravnanje,
- žalitve in obrekovanje,
- povzročanje nereda na javnih mestih,
- nešportno obnašanje na tekmovanjih,
- kršitev tekmovalnih pravil,
- kršitev etičnega kodeksa ali kodeksa o varnem športnem okolju,
- neizpolnjevanje obveznosti do SPZ,
- neupravičeno nenastopanje na tekmovanju, za katerega ga je določila SPZ,
- neupravičena zapustitev tekmovanja ali oviranje njegovega poteka,
- neizpolnjevanje obveznosti v zvezi z antidopinškimi pravili,
- namerno izogibanje antidopinški kontroli,
- nespoštovanje odločitev pristojnih organov SPZ,
- neupoštevanje varnostnih navodil, protokolov ali ukrepov organizatorja, trenerja, sodnika ali odgovorne osebe,
- ogrožanje lastne ali tuje varnosti pri vadbi, tekmovanju ali drugih dejavnostih SPZ.

11. člen

Za vsako dejanje, ki ni izrecno predvideno kot disciplinska kršitev po tem pravilniku, predstavlja pa kršitev tekmovalnih pravil, statuta, pravilnikov, Etičnega kodeksa SPZ, Kodeksa o varnem športnem okolju, sklepov oziroma odločb SPZ, se lahko zoper kršitelja sproži disciplinski postopek po tem pravilniku.

III. DISCIPLINSKE KAZNI

12. člen

Za disciplinske kršitve se lahko izrečejo naslednje disciplinske kazni:

- opomin,
- javni opomin,

- denarna kazen,
- prepoved sodelovanja na od enega do treh tekmovanj,
- izključitev iz SPZ.

13. člen

Disciplinska komisija lahko odloči, da se sklep o disciplinski kazni objavi v sredstvih obveščanja SPZ ali na drug primeren način, če je to potrebno zaradi zaščite ugleda SPZ ali zaradi narave kršitve.

14. člen

(1) Odstranitev funkcionarja ali tekmovalca (v nadaljevanju: osebe) je izjemen in začasen ukrep, ki ga je mogoče uporabiti le v primerih, določenih v tem pravilniku, in sicer z namenom, da se oseba začasno odstrani, zato da ne bi nadalje kršila pravil ali drugače s svojim ravnanjem škodovala ugledu SPZ oziroma zato, da se zavarujejo dokazi.

(2) Odstranitev je možna v delu tekmovanja ali na tekmovanju kot prireditvi v celoti, pa tudi pri treningu, usposabljanju ali drugi dejavnosti SPZ, če je to potrebno zaradi varnosti ali preprečitve nadaljnje škode.

(3) Sklep o odstranitvi se izda ustno, najkasneje v dveh delovnih dneh pa še v pisni obliki. Zoper sklep o odstranitvi je dopusten ugovor v roku 3 dni od vročitve sklepa, pisno na predsedstvo SPZ, ki o ugovoru odloči v 3 dneh od prejema ugovora.

(4) Odstranitev osebe sme trajati:

- dokler trajajo razmere, zaradi katerih je bilo odločeno o odstranitvi,
- dokler se v disciplinskem postopku ne ugotovi odgovornost osebe za dejanja, zaradi katerih je bila odstranjena z naloge oziroma aktivnosti, ki jo je izvrševala.

(5) O odstranitvi odloča vodja ekipe, vodja prireditve, glavni sodnik, trener ali druga odgovorna oseba, odvisno od narave dejavnosti. Odgovorna oseba, ki sprejme odločitev o odstranitvi, mora v roku 3 dni od izreka ukrepa začeti postopek za ugotovitev odgovornosti in izrek disciplinskega ukrepa pred disciplinsko komisijo.

(6) Odstranitev je možna samo, ko bi se s tem preprečil nastanek večje škode, kot če do odstranitve ne bi prišlo.

15. člen

Pri izbiri disciplinske kazni se upoštevajo, zlasti:

- vrsta, teža, način storitve in posledice kršitve,
- stopnja odgovornosti storilca,
- ravnanje storilca pred kršitvijo in po njej,
- morebitne olajševalne in oteževalne okoliščine.

16. člen

Disciplinska komisija vodi evidenco izrečenih disciplinskih kazni. Spisi disciplinskih zadev se trajno hranijo pri SPZ.

IV. ZASTARANJE

17. člen

(1) Disciplinskega postopka ni mogoče uvesti po poteku 6 mesecev od storitve disciplinske kršitve.

(2) Disciplinske kazni ni mogoče izreči po poteku 1 leta od storitve disciplinske kršitve.

(3) Pregon disciplinske kršitve psihične, verbalne, fizične ali spolne zlorabe, nadlegovanja ali izkoriščanja ni predmet zastaranja.

V. ZAČETEK DISCIPLINSKEGA POSTOPKA

18. člen

(1) Disciplinski postopek se začne na podlagi pisne prijave, vložene na predpisanem obrazcu, ki je priloga tega pravilnika.

(2) Disciplinska komisija lahko že uvedeni postopek razširi tudi na druge disciplinske kršitve ali druge storilce, če za to izve med postopkom.

19. člen

Pisno prijavo disciplinske kršitve lahko poda tekmovalec, klub, uradna oseba kluba, trener, sodnik, vodja ekipe, vodja tekmovanja, funkcionar, druga uradna oseba, ki deluje v okviru SPZ, ali druga oseba, ki verjetno izkaže upravičen interes za uvedbo disciplinskega postopka.

20. člen

(1) Pisna prijava mora vsebovati:

- osebne podatke osebe, ki je osumljena disciplinske kršitve,
- opis disciplinske kršitve,
- kraj in čas storitve,
- dejstva in dokaze, na katere se prijava opira,
- morebitne izjave prič oziroma njihove podatke,
- osebne in kontaktne podatke prijavitelja.

(2) V primerih zlorabe, nadlegovanja ali izkoriščanja je prijava lahko tudi anonimna, če okoliščine primera to upravičujejo.

(3) Prijava se lahko pošlje po pošti ali po elektronski pošti na uradni naslov SPZ.

21. člen

(1) Predsednik disciplinske komisije po prejemu prijave preveri:

- ali je komisija pristojna,
- ali je prijava pravočasna,
- ali vsebuje bistvene podatke za obravnavo.

(2) Če prijava ni popolna, se prijavitelja pozove, da jo dopolni v roku 8 dni.

(3) Če prijava ni dopolnjena, jo komisija zavrže.

(4) Če očitano ravnanje ni disciplinska kršitev ali je zadeva zastarana, komisija prijavo zavrne oziroma postopek ustavi.

22. člen

Če je prijava primerna za obravnavo, predsednik disciplinske komisije prijavljeno osebo pisno obvesti o uvedbi postopka, ji pošlje prijavo oziroma bistvene listine ter jo pozove, da v roku 8 delovnih dni poda pisno izjavo.

Zoper obvestilo o uvedbi postopka ni posebne pritožbe.

VI. VROČANJE

23. člen

(1) Pisanja v disciplinskem postopku se vročajo prijavljeni osebi, prijavitelju in drugim osebam, kadar tako določa ta pravilnik.

(2) Pisanja se vročajo osebno, po pošti ali po elektronski pošti na zadnji znani naslov prebivališča, sedeža ali elektronski naslov, ki ga je oseba sporočila SPZ oziroma s katerim SPZ razpolaga.

(3) Če je pisanje vročeno po elektronski pošti, se šteje za vročeno na dan odpreme na elektronski naslov iz prejšnjega odstavka, razen če naslovnik verjetno izkaže, da ga iz opravičljivega razloga ni mogel prejeti.

(4) Če je pisanje priporočeno poslano po pošti na zadnji znani naslov in ga naslovnik ne prevzame, se šteje za vročeno osmi dan od dneva odpreme.

(5) Roki po tem pravilniku začnejo teči naslednji dan po vročitvi.

(6) Če ima oseba pooblaščenca, se pisanja vročajo pooblaščenцу, razen če ta pravilnik določa drugače ali če disciplinska komisija odloči, da se posamezno pisanje vroči tudi neposredno osebi.

VII. POTEK POSTOPKA

24. člen

Disciplinski postopek poteka pisno. Disciplinska komisija odloča na podlagi prijave, ustne obravnave, pisnih izjav, poročil, zapisnikov in drugih dokazov.

25. člen

(1) Ustna disciplinska obravnava se opravi, če komisija oceni, da je to potrebno za razjasnitev odločilnih dejstev.

(2) Če pravilno vabljen oseba na obravnavo ne pride in izostanka ne opraviči, to ni ovira za nadaljevanje postopka in odločanje komisije.

(3) Obravnava se lahko izvede tudi preko videokonference ali druge primerne elektronske povezave.

26. člen

V postopku se lahko uporabijo, zlasti:

- listine,
- elektronska sporočila,
- poročila in zapisniki,
- fotografije in videoposnetki,
- izjave oseb,
- izjave prič,

- druga primerna dokazila.

27. člen

Če komisija razpiše obravnavo, mora pravočasno povabiti prijavljeno osebo in druge osebe, katerih navzočnost je potrebna. V vabilu se navede kraj, čas, način izvedbe obravnave in opozorilo o posledicah izostanka.

28. člen

Če prijavitelj umakne prijavo, lahko komisija postopek ustavi. Komisija lahko postopek nadaljuje tudi kljub umiku prijave, če je to v interesu SPZ ali varstva drugih oseb.

29. člen

Disciplinska obravnava ni javna, razen če komisija izjemoma odloči drugače in to ne nasprotuje interesom SPZ, varstvu oseb ali naravi zadeve.

30. člen

Disciplinska komisija odloča v sestavi treh članov. Če se mora kdo od članov izločiti, ga nadomesti nadomestni član.

31. člen

Član disciplinske komisije se mora izločiti, če:

- je sam stranka postopka, priča ali pooblaščenec,
- je s stranko v tesnem osebnem, sorodstvenem ali poslovnem razmerju,
- obstajajo druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

32. člen

Obravnavo vodi predsednik disciplinske komisije oziroma član, ki ga komisija za to določi. Na začetku ugotovi navzočnost, predstavi predmet postopka, nato pa se prijavljeni osebi omogoči izjava in po potrebi izvedejo dokazi.

33. člen

Predsednik komisije skrbi za red na obravnavi. Snemanje in fotografiranje obravnave brez soglasja komisije ni dovoljeno.

34. člen

(1) O ustni obravnavi se vodi zapisnik.

(2) Zapisnik vsebuje:

- datum, uro in kraj oziroma način izvedbe,
- sestavo komisije,
- navzoče osebe,
- bistven potek obravnave,
- izvedene dokaze,
- bistvene izjave udeležencev.

(3) Zapisnik podpiše predsednik komisije in zapisnikar, če je določen.

VIII. ODLOČITEV DISCIPLINSKE KOMISIJE

35. člen

Po končanem postopku disciplinska komisija odloči s sklepom. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasujeta najmanj dva člana komisije.

36. člen

(1) Pisni sklep vsebuje:

- izrek,
- obrazložitev,
- pravni pouk.

(2) Če komisija ugotovi odgovornost, mora sklep vsebovati tudi:

- podatke o osebi,
- opis disciplinske kršitve,
- dokaze, na katerih temelji odločitev,
- izrečeno disciplinsko kazen in razloge za njeno izbiro.

37. člen

Disciplinska komisija lahko:

- prijavo zavrže,

- prijavo zavrne kot neutemeljeno,
- postopek ustavi,
- ugotovi disciplinsko odgovornost in izreče disciplinsko kazen,
- ugotovi disciplinsko odgovornost, vendar sankcije izjemoma ne izreče, če so podane posebej olajševalne okoliščine.

38. člen

Komisija s sklepom ustavi postopek zlasti:

- če je prijava umaknjena in komisija ne nadaljuje postopka,
- če je postopek zastaran,
- če oseba ni več subjekt disciplinske odgovornosti po tem pravilniku,
- če obstajajo druge okoliščine, zaradi katerih postopka ni več mogoče voditi.

39. člen

Pisni sklep se vroči prijavljeni osebi, prijavitelju in drugim osebam, ki imajo po tem pravilniku pravico do pritožbe.

IX. PRITOŽBA

40. člen

Pritožbo lahko vloži prijavljena oseba ali prijavitelj.

41. člen

Zoper sklep disciplinske komisije je dopustna pritožba na skupščino SPZ v roku 15 dni od vročitve pisnega sklepa.

Pritožba se vloži pisno pri disciplinski komisiji SPZ.

42. člen

Pritožba mora vsebovati:

- navedbo sklepa, zoper katerega se vlaga,
- razloge in morebitne dokaze,
- predlog za spremembo ali razveljavitev sklepa,
- podpis pritožnika.

43. člen

Predsednik disciplinske komisije preveri, ali je pritožba pravočasna in ali jo je vložila upravičena oseba. Prepozno ali nedovoljeno pritožbo zavrže.

44. člen

(1) Če pritožba ni zavržena, jo disciplinska komisija skupaj s spisom odstopi skupščini SPZ.

(2) Skupščina SPZ lahko:

- pritožbo zavrne in potrdi sklep disciplinske komisije,
- pritožbi ugotovi in sklep spremeni,
- pritožbi ugotovi, sklep razveljavi in zadevo vrne disciplinski komisiji v novo odločanje.

(3) Odločitev skupščine SPZ je dokončna.

45. člen

Pravočasna pritožba praviloma zadrži izvršitev sklepa, razen če disciplinska komisija zaradi varstva oseb, varnosti ali drugih posebej tehtnih razlogov odloči drugače.

X. IZVRŠITEV IN STROŠKI

46. člen

Disciplinska kazen se izvrši, ko sklep postane dokončen. Predsednik disciplinske komisije pošlje dokončni sklep organu oziroma osebi, pristojni za njegovo izvršitev.

47. člen

Stranke disciplinskega postopka nosijo vsaka svoje stroške, razen če komisija iz posebej utemeljenih razlogov odloči drugače.

XI. POSEBNE DOLOČBE ZA ZLORABO, NADLEGOVANJE IN IZKORIŠČANJE

48. člen

Če v tem poglavju ni posebnih določb, se uporabljajo druge določbe tega pravilnika.

49. člen

V postopkih zaradi psihične, verbalne, fizične ali spolne zlorabe, nadlegovanja ali izkoriščanja mora disciplinska komisija ravnati hitro, previdno in občutljivo, ob upoštevanju varstva domnevne žrtve.

50. člen

V primerih zlorabe, nadlegovanja ali izkoriščanja je prijava lahko tudi anonimna, če okoliščine primera to upravičujejo. Komisija mora v takih primerih posebej skrbno preveriti verodostojnost navedb.

51. člen

Pri pripravi zadeve lahko disciplinska komisija sodeluje z osebo, zadolženo za varno športno okolje, in njenim pomočnikom, vendar odločanje ostaja izključno v pristojnosti disciplinske komisije.

52. člen

Če iz prijave ali zbranega gradiva izhajajo elementi kaznivega dejanja, komisija o tem obvesti pristojne organe in nadaljuje postopek v okviru svoje pristojnosti, če za to obstajajo pogoji.

53. člen

V postopkih iz tega poglavja lahko komisija zaradi nujnosti določi krajši rok za odgovor, ki pa ne sme biti krajši od 4 delovnih dni.

54. člen

V postopkih iz tega poglavja lahko komisija ob uvedbi postopka izjemoma določi tudi začasen ukrep odstranitve, če je to potrebno zaradi zaščite domnevne žrtve ali preprečitve nadaljnje škode.

55. člen

Zaradi zaščite domnevne žrtve:

- obravnava ni javna,
- zaslišanje se lahko opravi ločeno in brez neposrednega soočenja,
- komisija lahko postopek nadaljuje tudi kljub umiku prijave.

XII. KONČNE DOLOČBE

56. člen

Dokler se vodi disciplinski postopek, o vpogledu v spis odloča predsednik disciplinske komisije. Po koncu postopka imajo pravico do vpogleda stranke postopka in osebe, ki izkažejo upravičen interes.

57. člen

Disciplinski postopki, ki so bili ob uveljavitvi tega pravilnika že v teku, se dokončajo po doslej veljavnem pravilniku, materialne določbe tega pravilnika pa se uporabijo, če so za prijaviteljo osebo milejše.

58. člen

Pravilnik začne veljati in se uporablja od dneva, ko ga sprejme predsedstvo SPZ.